

## Оценочные материалы при формировании рабочих программ дисциплин (модулей)

**Направление: 46.03.02 Документоведение и архивоведение**  
**Направленность (профиль): Цифровизация корпоративного документооборота (адаптированная образовательная программа)**  
**Дисциплина: Административное право**

### Формируемые компетенции:

#### 1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

Шкалы оценивания компетенций при сдаче экзамена или зачета с оценкой

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Экзамен или зачет с оценкой
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо

Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично
-----------------	---	---------

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворитель	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельно-му применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

**2. Перечень вопросов и задач к экзаменам, зачетам, курсовому проектированию, лабораторным занятиям. Образец экзаменационного билета**

Компетенция ОПК-2; ПК-1:

1. Общее понятие управления. Управление как социальное явление.
  2. Понятие и основные черты государственного управления.
  3. Исполнительная власть: понятие, функции, место в системе разделения властей.
- Соотношение с государственным управлением.
4. Основные принципы государственного управления.
  5. Понятие и предмет административного права.
  6. Методы и принципы административного права.
  7. Место административного права в правовой системе РФ. Система административного права.
  8. Источники административного права.
  9. Понятие и особенности административно-правовых норм.
  10. Виды административно-правовых норм.
  11. Способы, формы реализации и действие административно-правовых норм.
  12. Понятие и особенности административно-правовых отношений.
  13. Классификация административно-правовых отношений.
  14. Юридические факты как основания возникновения, изменения, прекращения административно-правовых отношений.
  15. Субъекты административно-правовых отношений. Понятие правосубъектности.
- Правоспособность и дееспособность.
16. Понятие и виды субъектов административного права РФ.
  17. Понятие и структура административно-правового статуса граждан.
  18. Основные права, свободы и обязанности граждан в сфере исполнительно-распорядительной деятельности.
  19. Административно-правовые гарантии и способы защиты прав граждан. Обращения граждан.
  20. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
  21. Специальные административно-правовые статусы индивидуальных субъектов административного права.
  22. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.
  23. Виды органов исполнительной власти. Их система.
  24. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
  25. Правовое положение Правительства РФ.
  26. Предприятия и учреждения как субъекты административного права.
  27. Понятие, виды, порядок создания общественных объединений.
  28. Административно-правовой статус религиозных объединений.
  29. Понятие, основные принципы и виды государственной службы.
  30. Государственная должность и должность государственной гражданской службы: понятие и виды.
  31. Понятие и классификация государственных служащих. Административно-правовой статус государственных служащих.
  32. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.
  33. Общая характеристика военной службы как особого вида государственной службы.
  34. Понятие и виды административно-правовых форм.
  35. Правовые акты управления: понятие, виды, юридическое значение.
  36. Порядок принятия и вступления в силу актов государственного управления. Требования, предъявляемые к актам управления, последствия их несоблюдения.
  37. Понятие и особенности административно-правовых методов.
  38. Убеждение и поощрение как методы государственного управления.
  39. Понятие и виды административного принуждения. Основания его применения.
  40. Понятие и виды административно-правовых форм.
  41. Правовые акты управления: понятие, виды, юридическое значение.
  42. Порядок принятия и вступления в силу актов государственного управления. Требования, предъявляемые к актам управления, последствия их несоблюдения.
  43. Понятие и особенности административно-правовых методов.
  44. Убеждение и поощрение как методы государственного управления.
  45. Понятие и виды административного принуждения. Основания его применения.
  46. Административная ответственность как вид юридической ответственности. Специфические признаки административной ответственности.
  47. Нормативно-правовая основа административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
  48. Ограничение административной ответственности. Основания освобождения от административной ответственности.

49. Понятие и признаки административного правонарушения.
50. Юридический состав административного правонарушения.
51. Виды административных правонарушений. Административное правонарушение и уголовное преступление. Критерии отличия и их значение для квалификации правонарушений.
52. Общая характеристика системы административных наказаний.
53. Понятие, основные черты, принципы и виды административного процесса.
54. Понятие, особенности и виды дисциплинарного принуждения.
55. Материальная ответственность по нормам административного права.
56. Понятие, содержание и способы обеспечения законности в управлении.
57. Государственный контроль: понятие, содержание, виды.
58. Административный надзор и его виды.
59. Общественный контроль.
60. Понятие и виды специальных административно-правовых режимов.
61. Государственная тайна и ее государственно-правовое обеспечение.
62. Государственное управление промышленностью и сельским хозяйством.
63. Государственное управление образованием и наукой.
64. Управление внутренними делами.
65. Управление юстицией.
66. Управление обороной и безопасностью.

Примерные практические задачи (задания) и ситуации

Компетенция \_ОПК-2; ПК-1\_:

1. Будучи начальником отдела регистрации сделок с недвижимостью Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области, Зверева своим распоряжением ввела должность заместителя начальника отдела регистрации сделок с недвижимостью, сославшись на увеличение фактического объема работы отдела. В порядке замещения образовавшейся вакансии в отдел, возглавляемый Зверевой, была переведена ее дочь. Официально перевод был осуществлен в связи с упразднением юридического отдела министерства здравоохранения Ростовской области, где дочь Зверевой прежде замещала должность начальника. Дочь Зверевой была принята в качестве заместителя начальника отдела регистрации сделок с недвижимостью без установления испытательного срока.

Дайте юридический анализ дела.

Компетенция \_ОПК-2; ПК-1\_:

1. Гражданин Токарев отказался выполнять требования сотрудника органов безопасности покинуть территорию, на которой был введен режим контртеррористической операции, мотивируя это тем, что он является репортером одного из центральных каналов.

Есть ли основания для привлечения Токарева к административной ответственности? Если «да», то обоснуйте свое решение с юридической точки зрения.

Компетенция \_ОПК-2; ПК-1\_:

1. Работником полиции в период, запрещенный для охоты, был задержан несовершеннолетний Михайлов, который имел при себе гладкоствольное охотничье ружье, принадлежащее по разрешению органов внутренних дел его отцу, и три отстреленные утки. Михайлову в районном отделе полиции был назначен штраф в размере 2500 руб, а также конфисковано ружье и утки.

Поясните ситуацию со ссылкой на нормативные источники.

### 3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

Задание 1 (ОПК-2; ПК-1)

Выберите правильный вариант ответа.

Условие задания: Административное право как наука изучает:

- Становление и развитие конституционно-правовых институтов.
- Порядок формирования и организации деятельности органов государственной власти.
- Сущность и структуру исполнительной власти.

Задание 2 (ОПК-2; ПК-1)

Выберите правильный вариант ответа.

Условие задания: К числу функций Административного права относятся:

- £ Охранительная
- £ Регулятивная
- £ Прогностическая
- £ Методологическая

Задание 3 (ОПК-2; ПК-1)

Приведите соответствие Между видами обращений и определениями понятий.

Заявление. Обращение с просьбой предоставить дополнительные права.

Предложение. Обращение, содержащее конкретные пожелания по усовершенствованию деятельности.

Жалоба. Обращение, связанное с нарушением прав и свобод граждан.

Задание 4 (ОПК-2; ПК-1)

Выберите правильный вариант ответа.

Условие задания: Одно из обстоятельств, отягчающих административную ответственность:

£ Совершение правонарушения в условиях стихийного бедствия.

£ Совершение правонарушения, повлекшего материальный ущерб.

£ Совершение правонарушения на рабочем месте.

Задание 5 (ОПК-2; ПК-1)

Выберите правильный вариант ответа.

Условие задания: К числу разновидностей федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в административно-политической сфере, относятся:

£ Федеральные министерства

£ Федеральные службы

£ Администрации городов

£ Органы общественной самодеятельности

Полный комплект тестовых заданий в корпоративной тестовой оболочке АСТ размещен на сервере УИТ ДВГУПС, а также на сайте Университета в разделе СДО ДВГУПС (образовательная среда в личном кабинете преподавателя).

Соответствие между бальной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 75 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

#### 4. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета, курсового проектирования.

Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворитель	Удовлетворитель	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам.	Значительные погрешности.	Незначительные погрешности.	Полное соответствие.
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию.	Незначительное несоответствие критерию.	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.

Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер.
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.